



## **INFORME CUENTA PÚBLICA LICEO POLITÉCNICO PAULINA VON MALLINCKRODT**

Marzo 2026.

Cumpliendo con la legalidad vigente, específicamente en lo referente a las normas contempladas en la Ley de Jornada Escolar Completa, la Dirección del Establecimiento, da a conocer a la comunidad educativa, el Informe de Gestión y Cuenta Pública del año académico 2025, en los aspectos que a continuación se detallan:

### **Datos generales:**

- Nombre del colegio: Liceo Politécnico Paulina von Mallinkrodt
- Dependencia: Particular Subvencionado, gratuito.
- Niveles que atiende: 7° básico a 4° Medio
- Especialidades: Contabilidad y Párvulo.
- Dirección: Mallinkrodt N°093
- Teléfono: +569 6 355 82 95
- Subvención Escolar Preferencial SEP
- Programa de Integración Escolar (PIE)

### **Equipo de gestión:**

- Directora: Bárbara Vallejos Garday
- Subdirectora Curricular: Verónica Puebla Orellana
- Subdirectora de formación y convivencia escolar: Andrea Salgado Navarro
- Subdirectora de pastoral: Claudia Quintanilla Caroca
- Administrador: Reinaldo Molina Cifuentes

### **Directorio de la fundación:**

- Presidenta: Hermana María Pía
- Secretaria: Hermana María Ingrid
- Tesorera: Hermana María Jesús

### **Cumplimiento Normativa:**

El Liceo, se encuentra con toda su documentación al día y dando cumplimiento a toda la legalidad vigente. Al respecto, se indican las resoluciones pertinentes que permiten que el Establecimiento funcione con completa normalidad y apegado a la normativa:



### Asistencia:

Durante el año 2025, la asistencia general alcanzó el 89%. **5 puntos superior al año 2024.**

### Matrícula:

Actualmente, nuestro Liceo tiene una matrícula de 385 alumnas, distribuida en 13 cursos desde Séptimo básico hasta Cuarto medio, en la modalidad politécnica.

### Mejoras de Espacios Físicos e Implementación:

Considerando la normativa actual vigente y proyecciones de ampliación de matrícula se realizaron las siguientes mejoras:

- A través de los fondos entregados por la fundación Irrázaval se compraron computadores y el inicio de la implementación en el área de contabilidad de Software ERP (De Fontana).
- Se pintaron los espacios del liceo incluidas las salas de clases.

### Subdirección Curricular:

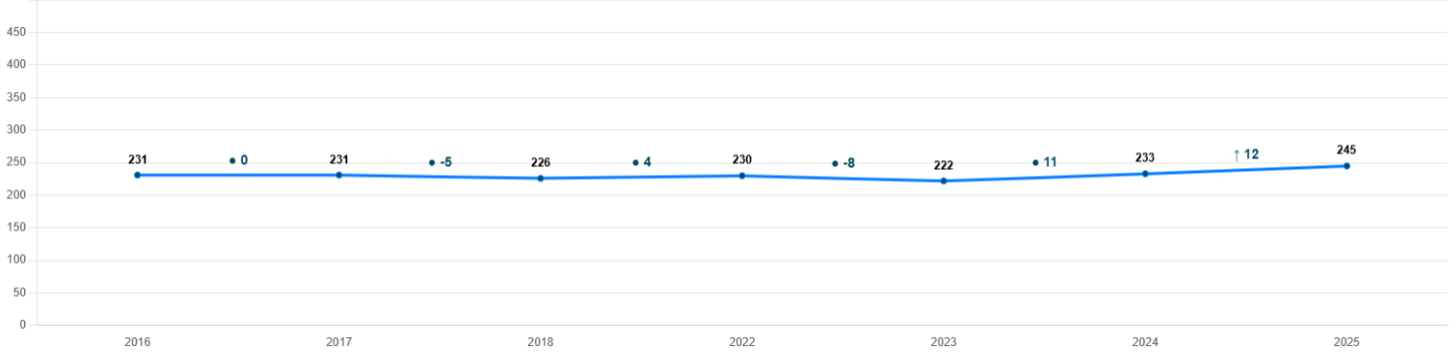
Se potenció el trabajo con docentes a través del acompañamiento al aula, con foco en los procesos de normalización, regulación en el uso de celulares y fortalecimiento de estrategias de comprensión lectora y matemática.

- Trabajo focalizado en las asignaturas de lenguaje y matemática.
- Acompañamiento al aula a todos los docentes: Trabajo en la pauta de acompañamiento.
- Desarrollo de estrategias de lectura y resolución de problemas con el apoyo de ZIEMAX y seguimiento de prueba DIA
- Talleres extraprogramáticos: Voleibol y Polideportivo
- Actualización de reglamentos y normativas asociadas al área.
- Trabajo articulado con el Programa de Integración escolar para la mejora de los aprendizajes
- **Convenio de alternancia para las estudiantes de contabilidad** a través de la escuela de contadores y **párvulo con trabajo en jardines infantiles.**
- **Conformación del Consejo Asesor Empresarial**, con más de 15 integrantes de diversas áreas.
- 80% en la tasa de titulación.
- Trabajo en Proyecto Protagonistas del Cambio.
- Desarrollo de taller Maker en conjunto con UDD



## Resultados SIMCE 2025

### Lengua y Literatura: Lectura, II Medios.



#### Comparación con establecimientos de similar GSE



La diferencia con establecimientos del mismo GSE es:  
**+5 pts**  
 Puntos

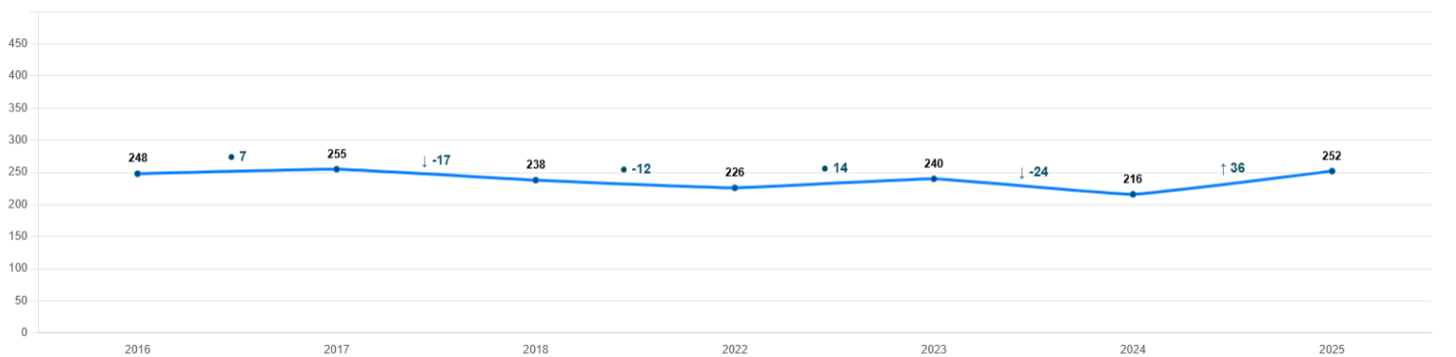
### 8° Básico.

#### Puntajes promedio y variación entre años

Promedio 2017	Variación	Promedio 2019	Variación	Promedio 2025
-	/	-	/	224

### Matemática. II Medios.

#### Puntajes promedio y variación entre años



#### Comparación con establecimientos de similar GSE



La diferencia con establecimientos del mismo GSE es:  
**+5 pts**  
 Puntos

### 8° Básico

#### Puntajes promedio y variación entre años

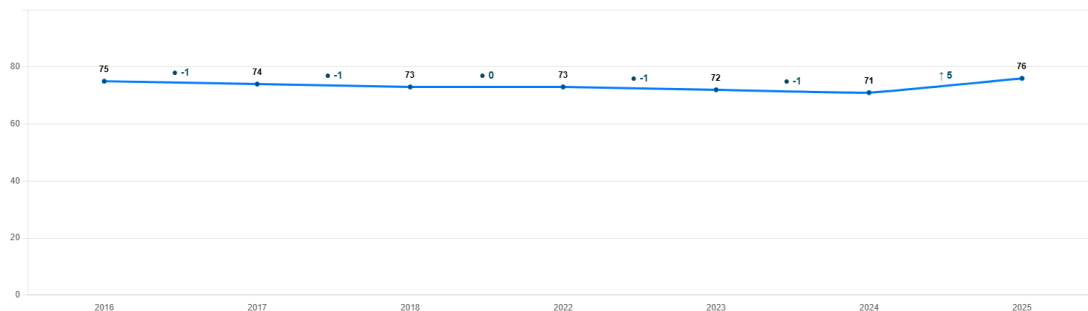
Promedio 2017	Variación	Promedio 2019	Variación	Promedio 2025
-	/	-	/	233

## Subdirección de formación y convivencia escolar.

La gestión del área estuvo focalizada en acompañar situaciones propias que se presentaron post pandemia: El clima de convivencia escolar fue una de las prioridades junto con actividades que permitieron rescatar los valores más relevantes de nuestro PEI:

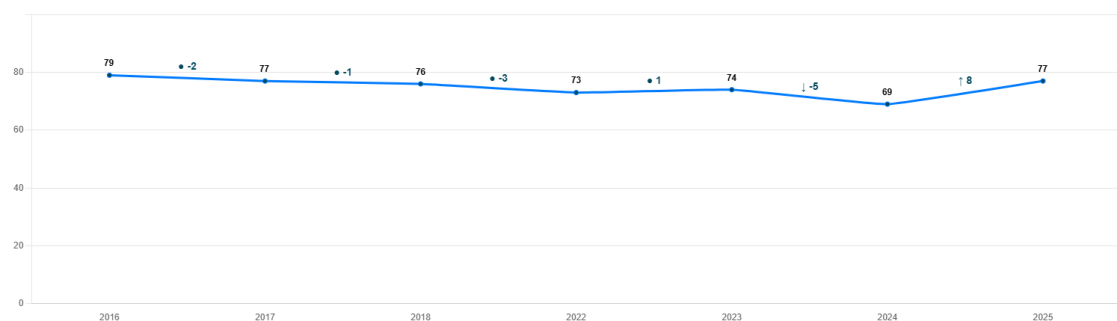
- **Seguimiento a estudiantes en riesgo de desertar: Trabajo con fundación Presente, para revertir el ausentismo crónico.**
- Plan de acompañamiento al profesor jefe.
- Apoyo con dupla psicosocial.
- Activación de redes para las estudiantes pertenecientes al programa Pro-retención.
- **Actualización del Reglamento Interno de Convivencia Escolar (RICE)**
- Apoyo a estudiantes mediadoras en formación y convivencia escolar.
- Jornadas de prevención de violencia escolar y manejo de crisis de ansiedad
- Vínculo con el Centro Terapéutico Amülen para el fortalecimiento de vínculos saludables y contención emocional para estudiantes y trabajadores.
- Indicadores de desarrollo personal y social (IDPS)

### ≡ Autoestima académica:



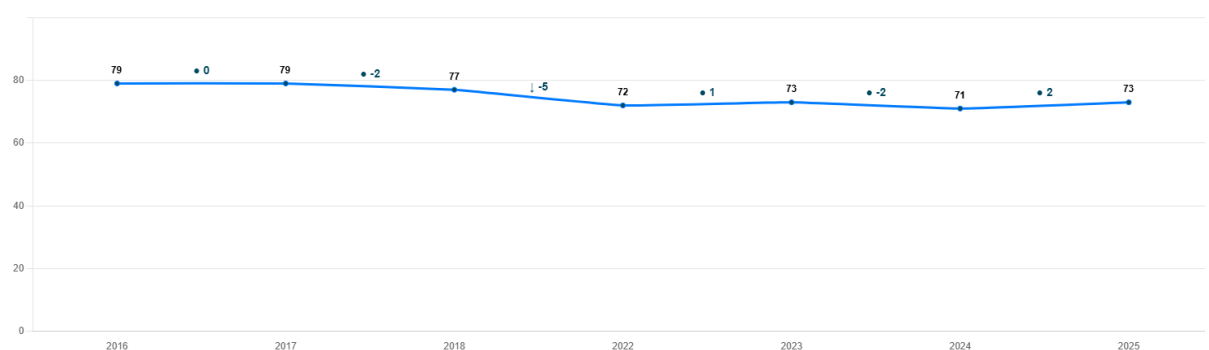
### ≡ Clima de convivencia escolar.

Puntajes y variación entre años



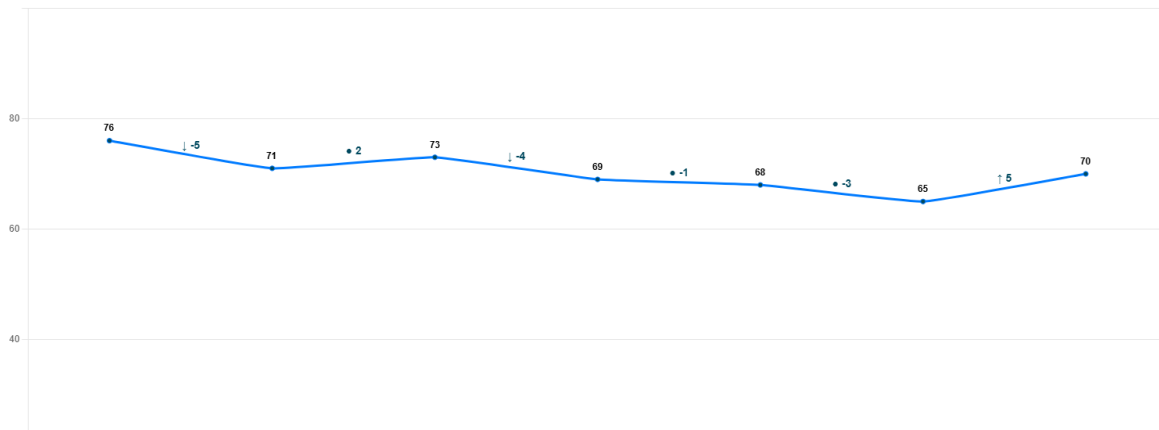
### ≡ Participación y formación ciudadana.

Puntajes y variación entre años



## ≡ Hábitos de vida saludable.

Puntajes y variación entre años



### Subdirección de Pastoral.

El área de pastoral se encargó de entregar diversas herramientas para la gestión de nuestro carisma y sellos institucionales. El acompañamiento constante, el trabajo desde la academia de la esperanza, las jornadas pastorales de estudiantes son algunos aspectos de su gestión:

- Jornadas de la Academia Líderes de pastoral.
- Celebración de misas y eucaristías
- Acompañamiento social a través de campañas solidarias con nuestra comunidad
- Realización de retiros por curso en nuestro colegio
- Pastoral sacramental, catequesis bautismal, primeras comuniones, confirmaciones, etc
- Participación en la actualización del Proyecto Educativo Institucional
- Jornada de padres y apoderados



## USO DE RECURSOS 2025

### Subvención General

<b>TOTAL DE INGRESOS</b>	<b>\$ 720.916.163</b>
<b>GASTOS Y EGRESOS</b>	
Costos de administración: Gastos de oficina, Servicios varios, Gastos bancarios, seguros y otros	1,4 %
Mantenimiento del liceo: Reparaciones, gastos de servicios básicos, aseo y limpieza y otros costos del liceo	2,7 %
Sueldos y remuneraciones	88 %
Costos colegio, arriendo, seguros, otros	5,5 %
<b>TOTAL DE GASTOS</b>	<b>\$702.547.717</b>

### Subvención Escolar Preferencial

<b>TOTAL DE INGRESOS</b>	<b>\$154.713.488</b>
<b>GASTOS Y EGRESOS</b>	
Mantenimiento y reparación	1 %
Equipamiento: Computadores, proyectores, impresoras y otros	2,7 %
Actividades vinculadas a la formación espiritual y valórica	1,3 %
Actividades de formación y convivencia	0,1 %
Actividades curriculares de apoyo a las estudiantes	2 %
Remuneraciones y sueldos	73 %
Otros gastos de operación	18 %
<b>TOTAL DE GASTOS</b>	<b>\$152.303.357</b>

### Subvención de Mantenimiento

<b>TOTAL DE INGRESOS</b>	<b>\$8.473.650</b>
<b>GASTOS Y EGRESOS</b>	
Reparaciones varias: Pintura, techumbre, canaletas y otros	99 %
<b>TOTAL DE GASTOS</b>	<b>\$8.378.605</b>

### Subvención PIE (Proyecto de Integración Escolar)

<b>TOTAL DE INGRESOS</b>	<b>\$102.153.391</b>
<b>GASTOS Y EGRESOS</b>	
Sueldos y remuneraciones	99%
Evaluación y test	1%
<b>TOTAL DE GASTOS</b>	<b>\$102.119.490</b>

Esperando haber informado, a través de esta Cuenta Pública, los aspectos más relevantes de nuestro año académico 2025, se despide atentamente:

Bárbara Vallejos Garday  
Directora