



LICEO POLITECNICO PAULINA VON MALLINCKRODT  
PROVIDENCIA

**CUENTA PÚBLICA 2017**

Estimada Comunidad Educativa:

Cumpliendo con las disposiciones para los establecimientos educacionales subvencionados, municipales y particulares en la circular N° 1 de la Superintendencia de Educación Escolar y el calendario escolar del Ministerio de Educación, y luego de realizar la convocatoria a través de calendario escolar interno entregado a todo el personal, se presenta a la comunidad escolar en informe escrito la gestión educativa y rendición de cuentas del año 2016:

**EVALUACION DE CADA AREA DEL MODELO DE GESTION INSTITUCIONAL**

Las cuatro (4) áreas de gestión a analizar y que tenían metas y desafíos para el año 2016 son:

**AREA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y SUS OBJETIVOS**

- Apoyar, aportar y fortalecer cada una de las áreas del Modelo de Gestión Congregacional: Pastoral, Unidad Curricular y Formación, al igual que el área de Finanzas y Contabilidad del Liceo
- Integración de nuestra Comunidad Educativa a la RED IC, lo que nos ha permitido tener y sentir una mayor pertenencia a nuestra Congregación.
- Asumir la Reforma Educacional implementada por el gobierno tratando no provocar un impacto negativo al interior de la comunidad educativa

**EVALUACION: LINEAS DE ACCION 2016**

- a) Entrevista a los docentes y asistentes de la educación con el objetivo de conocer su sentir, estar y quehacer: se logró, ya que se inició proceso de autoevaluación logrando atender un grupo significativo del personal, pero no al 100%. Al finalizar el año se conversó con cada uno de ellos, a partir de su autoevaluación y se evaluó su quehacer. En algunos casos en esta evaluación estuvo presente un miembro del Equipo Directivo.
- b) Realización de reuniones de departamento y acompañamiento en el aula se logró, pero no acorde a las metas establecidas. Algunos departamentos tuvieron dificultades para sesionar y los acompañamientos a docentes por parte de dirección se lograron mínimamente ya que no fueron todos los docentes acompañados en aula.
- c) Respecto de la elaboración de la VISION del Liceo, logrado plenamente ya que hoy tenemos una visión que está integrada y forma parte de nuestro PEI.
- d) Instalación de protocolos o manuales administrativos internos fueron elaborados y entregados en un 100%, los cuales fueron puestos en práctica.

- e) Desarrollar jornadas de capacitación y perfeccionamientos: se logró en un 100% ya que los docentes fueron capacitados en el mes de enero en el modelo MSC, en programa de vida saludable y en Evaluación Educativa; todas estas capacitaciones fueron realizadas por organismos externos.
- f) Inicio de proceso para la incorporación e implementación JEC: a partir de los informes emitidos por supervisión pedagógica y de infraestructura por Mineduc, durante el año se programó una serie de mejoramientos para obtener la JEC en el 2017.

### **AREA DE GESTION DE PASTORAL**

- Promueve el desarrollo de la espiritualidad de acuerdo al Carisma de la Congregación y al proyecto educativo institucional.

### **EVALUACION: LINEAS DE ACCION 2016**

- a) Comprometer a los padres en el proceso formativo espiritual de sus hijas. Realizar celebraciones litúrgicas y a lo menos un encuentro semestral de actividades pastorales con participación de padres y apoderados: Logrado
- b) Potenciar la vivencia de la solidaridad y el servicio mediante una experiencia misionera gradual y permanente, propiciando la apertura de nuevas formas de apostolado. Medianamente Logrado
- c) Fortalecer el nivel de formación de los padres, apoderados, alumnas delegados de pastoral con talleres y/o retiros. Medianamente Logrado.

### **AREA DE GESTION CURRICULAR**

- Velar por el cumplimiento de las políticas educacionales, planes y programas de estudio vigente; gestionar, organizar, coordinar y evaluar el trabajo académico.

### **EVALUACION: LINEAS DE ACCION 2016**

- a) Organización del Equipo de UTP: Coordinación Académica, CRA, Enlaces, ACLE: medianamente logrado, se conformó el equipo, pero no hubo continuidad en las reuniones semanales.
- b) Reorganizar trabajo por Departamentos: Logrado, se conformaron departamentos con reuniones semanales especialmente en el área de Formación General
- c) Elaboración e implementación de Proyecto de Mejoramiento Educativo (PME): se realizó acorde a normativa con apoyo Mineduc.
- d) Creación de Consejo Asesor Empresarial: No logrado
- e) Establecer y afianzar alianza con Universidad Chileno Británica planificando en conjunto líneas de acción. No Logrado, no se realizó por el costo económico que implicaba.
- f) Generar lazos de articulación con instituciones de educación superior. En proceso
- g) Continuar con programación de implementación de MSC. Logrado. Profesores se capacitaron con especialista en el modelo sociocognitivo, al igual que coordinadora académica y subdirectora curricular
- h) Gestionar implementación de JEC 2016. No Logrado.
- i) Presentar y evidenciar el quehacer educativo a la Comunidad a través de exposiciones programadas. Logrado
- j) Potenciar uso y utilidad de página web como un medio de comunicación, divulgación y de conocimiento de nuestra institución. Logrado
- k) Vinculación con organismos e instituciones externas que generen beneficios para la Comunidad. Logrado, tanto universidades, preuniversitario Cepech, PDI, OS7, municipalidad de Providencia (Juventud Providencia)
- l) Planificación de clases según modelo institucional. En proceso

- m) Sistematizar y planificar los procesos de acompañamiento y supervisión del trabajo docente de aula, incorporando a los estamentos pertinentes. Medianamente Logrado.

### **AREA DE FORMACION Y CONVIVENCIA ESCOLAR**

- Organiza, coordina y evalúa las actividades de orientación educacional, vocacional, profesional, familiar y de programas especiales, ya sean de carácter grupal o individual de las alumnas del Establecimiento

### **EVALUACION: LINEAS DE ACCION 2016**

- Planificar charlas por nivel con los padres y apoderados con especialistas competentes. Logrado
- Análisis de situaciones problemáticas con apoyo de orientación y UTP. (Evitar deserción escolar) Logrado
- Encargada de Normas de Convivencia Escolar asistirá una vez al mes a reunión de profesores jefe para compartir con los profesores información relevante de sus cursos en esta materia. Logrado
- Generar red de apoyo de instituciones externas para brindar información relevante a las alumnas como a docentes. Logrado
- Capacitar a través de expertos a alumnas “mediadoras” para favorecer el clima de convivencia escolar y colaborar en la solución de eventuales problemas de bullying. Logrado.

2. **Indicadores de eficiencia interna:** matrícula, asistencia, aprobados, reprobados y retirados (2016): Es importante destacar que el año 2016 nuestro Liceo estuvo permanentemente siendo evaluado en ciertos indicadores internos, debiendo monitorear permanentemente estos indicadores y así hacer compromisos de mejora. Para este año 2017 deberemos mejorar % asistencia que está bajo la media, dar regularidad a las reuniones del equipo de gestión y la observación de clases y la entrega de planificaciones mejorar su índice. Estas son exigencias que nacen a la luz de la Evaluación de los Colegios realizada por los Directorios de las Fundaciones y la RED IC.

<b>TOTALES</b>	<b>1 MEDIOS</b>	<b>2 MEDIOS</b>	<b>3 MEDIOS</b>	<b>4 MEDIOS</b>	<b>TOTAL</b>
Mat. Al 30 de abril	164	118	126	133	541
Ingreso 1° de mayo al 20 de noviembre	5	2	0	0	7
Retiradas entre 1° de mayo al 29 de noviembre	10	5	3	1	19
Matrícula al 30 de noviembre	159	115	123	132	529
Promovidas con 1 promedio deficiente	25	17	17	33	92
Promovidas con 2 promedios deficientes	1	2	0	0	3
Total promovidas	141	102	123	131	497
Repitentes por rendimiento	18	13	0	1	32
Repitentes por inasistencia	0	0	0	0	0
Total Repitencia	18	13	0	1	32
Promovidas porcentaje menor de asistencia	17	11	15	17	60
Cierre anticipado de año escolar	0	0	0	0	0

### TITULACION 2016

ESPECIALIDAD	TITULADAS EGRESO 2015	TITULADAS EGRESOS ANTERIORES	TOTAL TITULADAS
ATENCIÓN DE PÁRVULOS	38/42 (90,47%)		38
ATENCIÓN DE ADULTOS MAYORES	-		
CONTABILIDAD	45/57 (78,94%)	1	46
SECRETARIADO	0		
ATENCIÓN SOCIAL ADMINISTRATIVA	0		
<b>TOTALES</b>	<b>83/99 (83.83%)</b>		

3. Las horas del plan de estudio del año 2016 se detallan a continuación:

NIVEL	PLAN DE ESTUDIO (HRS)
1° E. MEDIA	42 hrs.
2° E. MEDIA	42 hrs.
3° E. MEDIA	42 hrs.
4° E. MEDIA	42 hrs.

Respecto del Horario de la jornada escolar en todos los niveles las alumnas inician su jornada a las 08:00 hrs. Y se retiran los días martes a las 14:00 hrs., tres días a las 16:15 hrs. y un día a la semana a las 15:30 hrs.

4. Respecto de los **recursos financieros** que nuestro Liceo percibió el 2016 se puede informar lo siguiente:

INGRESOS	MONTO	OBSERVACION
Subvención General	\$ 426.649.095	Subvención General, Subvención Mantenimiento, Subvención, Pro retención, Bonos y Aguinaldos.
Subvención SEP	\$ 104.209.461	Dinero comenzó a entrar a partir de Abril de 2016 Prioritarios y Preferentes
Financiamiento Compartido	\$ 3.778.975	Mensualidades Pendientes año 2015, Otros Ingresos
Otros Ingresos	\$ 123.447.337	Prestamos Congregación Inmaculada y Donación Fundación Irarrázaval
Saldo 01/01/2016	\$ 9.646.045	
<b>TOTAL INGRESOS:</b>	<b>\$ 667.730.913</b>	

EGRESOS	MONTO	OBSERVACION
Sueldos y Salarios	\$ 524.575.597	Sueldos Líquidos, Imposiciones, Beneficios y Seguros del Personal, Honorarios, Capellanía e Indemnizaciones
Costo del Colegio	\$ 38.683.816	Material Didáctico, Suscripciones, Perfeccionamiento al Personal, Representación y Viajes del Personal, Pastoral, Regalos
Inversiones (activos Fijos)	\$ 27.882.282	Computadores, Impresoras, Proyectoras, Radios Muebles
Costo de Administración y Comunicación	\$ 21.956.336	Teléfono, Movilización, Materiales de Oficina, Seguro, Gtos. Bancario
Mantenimiento de la Propiedad	\$ 12.773.452	Mantenimiento en General, Agua, Luz, Reparación y Mantenimiento Equipos, Combustible (Gas) Artículos de Aseo
Otros Gastos	\$ 13.023.739	Equipamiento Sala de Ciencias, Otros (Dinero Fundación Irrarrázabal)
<b>TOTAL EGRESOS:</b>	<b>\$ 638.895.222</b>	
<b>SALDO Disponible al 01/01/2017</b>	<b>\$ 28.835.691</b>	

5. Situación de infraestructura del establecimiento: durante el año 2016 se realizaron importantes obras de mantención y mejoramiento de infraestructura: implementación del laboratorio de Ciencias y de especialidad de Contabilidad, renovación sistema eléctrico, mejoramiento de servicios higiénicos de alumnas y personal y adecuaciones menores solicitadas por Mineduc.

6. En relación a las **metas y desafíos para el presente año** se contemplan según el área los siguientes:

Desafíos área Gestión Institucional:

- ✓ Supervisar y apoyar los procesos de enseñanza-aprendizaje.
- ✓ Dar a conocer y cumplir el Proyecto Educativo Institucional, el Plan Estratégico o de Mejoramiento, y ayudar a generar una mirada compartida.
- ✓ Promover una cultura de altas expectativas, buenas prácticas, optimista y desafiante mediante el aumento progresivo de las exigencias en todos los ámbitos, estímulos al logro.
- ✓ Instaurar un ambiente laboral colaborativo y comprometido con la tarea educativa
- ✓ Instaurar un ambiente cultural y académicamente estimulante
- ✓ Realizar proceso SEP segundo año. Etapa diagnóstica, asesorada por una ATE (Caburga)
- ✓ Postular a JEC: Proyecto pedagógico enviado
- ✓ Continuar obras de mejoramiento de instalación: cambio sistema eléctrico, pintura, elementos de seguridad y otros.

Gestión de resultados:

- ✓ Mejorar un proceso sistemático de autoevaluación que sirve de base para elaborar el plan de mejoramiento
- ✓ Contar con un plan de mejoramiento que define metas y objetivos estratégicos, prioridades, responsable, plazos y presupuesto y junto con él un sistema efectivo para monitorear el cumplimiento del plan de mejoramiento.

### Gestión Curricular:

- ✓ Dar continuidad proceso de instalación del Modelo socio cognitivo
- ✓ Consolidar proceso de instalación de cambios curriculares en Formación diferenciada Técnico Profesional: nuevos módulos.
- ✓ Instalar de Comité asesor empresarial
- ✓ Instalar de Marco Formativo Curricular (Red IC)
- ✓ Consolidar vínculos con empresas e instituciones relacionadas al campo laboral de las especialidades que se imparten.
- ✓ Consolidar trabajo colaborativo por departamentos.

### Gestión Formación y Convivencia:

- ✓ Instalar el Equipo de alumnas mediadoras “Pacificadoras”
- ✓ Enseñar e internalizar en las alumnas la habilidad de conocerse, quererse y expresar la alegría y optimismo, con especial énfasis en el autocuidado.
- ✓ Instalar el Plan de Vida Sana.
- ✓ Desarrollar a través del Plan de Formación Ciudadana en las alumnas una conciencia que les permita ejercer una ciudadanía participativa y democrática; para ello se buscará promover actitudes que favorezcan la inserción de mujeres sensibles, responsables y solidarias en la sociedad.
- ✓ Planificar charlas por niveles con especialistas y profesionales competentes.
- ✓ Instalar el proceso de convivencia escolar como práctica diaria
- ✓ Mantener canales disponibles de información para promover las actividades del liceo.
- ✓ Promover e incentivar en la comunidad escolar, en las diferentes actividades de celebración y ceremonias del liceo, el fortalecimiento de un clima de respeto y compañerismo.
- ✓ Formar a las directivas en el tema de liderazgo con el fin de encausar y promover una sana convivencia entre sus pares.
- ✓ Generar instancias que promuevan la expresión de ideas entre las alumnas en un contexto de respeto
- ✓ Implementar recreos entretenidos.

### Gestión de Pastoral:

- ✓ Dar a conocer e implementar los Itinerarios formativos de Pastoral a toda la comunidad educativa.
- ✓ Fortalecer el carisma congregacional en forma periódica a toda la comunidad, especialmente a las jóvenes que se integran a la comunidad educativa.
- ✓ Promover la participación de toda la comunidad educativa en las actividades programadas para celebrar el Bicentenario de su natalicio, como signo de identidad y compromiso con el carisma de la institución.

### Gestión Formación y Convivencia Escolar:

- ✓ Instalar el Plan de convivencia Escolar con diversas acciones para lograr una buena convivencia.
- ✓ Continuar trabajando en la resolución pacífica de conflictos con alumnas mediadoras.
- ✓ Instaurar programa Vida Sana a través de Taller de Vida Saludable.

- ✓ Instaurar el Plan de ciudadanía.
- ✓ Trabajo en Escuela para Padres para comprometerlo en el proceso educativo de sus hijas.
- ✓ Trabajo con los profesores jefes en el Bicentenario de la Madre Paulina.

Nuestro compromiso presente y futuro esta en mejorar la calidad de los aprendizajes de nuestras alumnas y lograr el compromiso de los padres y apoderados para alcanzar esta meta.

Se deja constancia que esta cuenta pública también fue dada a conocer y presentada al Consejo Escolar en su primera sesión del año 2017.

Esperando que reciban Bendiciones de nuestro Buen Padre Dios y que Madre Paulina acompañe nuestro caminar durante el 2017

Atte.

---

Hna. Nubia Concha Alarcón  
Directora

Providencia, 31 de marzo de 2017.