



LICEO POLITECNICO PARTICULAR
PAULINA VON MALLINCKRODT
PROVIDENCIA - SANTIAGO

CUENTA PÚBLICA 2015

Estimada Comunidad Educativa:

Cumpliendo con las disposiciones para los establecimientos educacionales subvencionados municipales y particulares en la circular Nº 1 de la Superintendencia de Educación Escolar y el calendario escolar del Ministerio de Educación, y luego de realizar la convocatoria a través de calendario escolar interno entregado a todo el personal, taller de profesores y comunicación escrita en sala de profesores, se presenta a la comunidad escolar en informe escrito la gestión educativa y rendición de cuentas del año 2014:

EVALUACION DE CADA AREA DEL MODELO DE GESTION INSTITUCIONAL:

EL Equipo Directivo del establecimiento realizó la Evaluación de nuestro Plan Estratégico 2013 – 2015 en el Consejo General de Profesores el 5 de Enero de 2015 ante los profesores y asistentes de la educación. Se analizaron las cuatro (4) áreas de gestión. Cada área se autoevaluó y presentó los desafíos para el 2015.

AREA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y SUS OBJETIVOS

- Apoyar, aportar y fortalecer cada una de las áreas del Modelo de Gestión Congregacional: Pastoral, Unidad Técnica Pedagógica y Formación, al igual que el área de Finanzas y Contabilidad del Liceo
- Integración de nuestra Comunidad Educativa a la RED IC, lo que nos ha permitido tener y sentir una mayor pertenencia a nuestra Congregación.

EVALUACION: LINEAS DE ACCION 2014

- a) Planificar e implementar un mayor acompañamiento de Dirección a los docentes en su quehacer pedagógico:** ésta línea de acción fue lograda en un 50%, hay actividades e indicadores que no se abordaron; sí se destaca el acompañamiento y participación en reuniones de dpto. y / o especialidad, al igual que el acompañamiento y participación en los talleres de UTP, Pastoral y Profesores jefes.
- b) Liderar el aporte y el trabajo de la comunidad educativa en la reformulación del PEI, Plan de Formación y Plan de Pastoral Congregacional a través de una metodología participativa:** línea de acción lograda en un 75% ya que no se logró elaborar nuestra propia visión como Liceo Técnico; se destaca la participación activa de alumnas, docentes, y asistentes de la educación para aportar a nuestro PEI Congregacional la identidad de un Liceo Técnico como el nuestro.
- c) Establecer políticas y procedimientos de gestión institucional y de administración que permitan un servicio de calidad:** Se destaca el logro de esta línea de acción en cuanto a implementar la organización dada por el modelo MGC, implementar los protocolos emanados de la red (Contratación, Desvinculación) y los protocolos de funcionamiento y comunicación internos del liceo, al igual que imponer los perfiles para los cargos que deben ser cubiertos.
- d) Cuidar y mantener en buen estado las dependencias y recursos del Liceo.** Esta línea de acción se destaca ya que cada día hemos ido mejorando en limpieza de salas y algunos arreglos, contando con el apoyo del CEPA (remodelación de los baños)

AREA DE GESTION DE PASTORAL

- Promueve el desarrollo de la espiritualidad de acuerdo al Carisma de la Congregación y al proyecto educativo institucional.

EVALUACION: LINEAS DE ACCION 2014

- a) Conformar equipos pastorales sólidos y potentes con asignación de profesionales y horas para la tarea de evangelización y financiamiento para sus tareas.** Destacamos el logro en esta línea de acción ya que se tiene una disponibilidad horaria adecuada para la tarea de evangelización del equipo de pastoral, recursos financieros generados por la propia pastoral, aportes del CEPA, alumnado y Dirección.
Además, existe participación y colaboración en la elaboración del itinerario formativo para docentes, asistentes de la educación según programación fechas zona norte (ECECIC) y junto con ello, el liceo cuenta con una representante de la pastoral vocacional: Hermana Fátima. Estrategias específicas se realizan a través de Jornadas de delegadas de pastoral de alumnas centradas en la espiritualidad a través de jornadas de delegadas.
- b) Fortalecer la formación en la experiencia del encuentro con Jesús, María y Madre Paulina:** Logros en esta línea de acción se destacan retiros espirituales del alumnado y junto con ello las misas que se realizan una vez que el curso ha tenido su retiro. En esta línea de acción hay acciones e indicadores que no se lograron y constituyen un desafío
- c) Impregnar a las comunidades del carisma y espiritualidad de la Madre Paulina, prestando un servicio evangelizador a las comunidades educativas y su entorno.** Se destaca que se han instalado procesos de inducción y acompañamiento a todos los estamentos a fin de que la figura y obra de Madre Paulina sea conocida e imitada. Cobra relevancia el taller de liderazgo dado a las alumnas (directivas de cursos y líderes positivos) donde se expone el Liderazgo de Madre Paulina. Junto con esto, se ha logrado consolidar los talleres de pastoral, retiros para los profesores, visitas al Hogar San José de las Hermanas y romería al Mausoleo de las Hermanas en el cementerio.. Además, se ha incorporado las actividades pastorales de la Iglesia de Santiago a nuestra Planificación anual pastoral.

AREA DE GESTION CURRICULAR

- Vela por el cumplimiento de las políticas educacionales, planes y programas de estudio vigente; gestiona, organiza, coordina y evalúa el trabajo académico.

EVALUACIÓN: LINEAS DE ACCION 2014

- a) Planificar y calendarizar los procesos y acciones de cada uno de los estamentos del Liceo e informarlos a la comunidad educativa:** En esta línea de acción destaca la planificación anual del quehacer de la unidad educativa y la entrega en los meses de marzo y julio de la calendarización de las actividades.
- b) Fortalecer y consolidar el trabajo en equipo en forma sistematizada y protocolizada:** Resalta la planificación anual por semestre que considera fechas y horarios de reuniones de los diferentes equipos de trabajo de la comunidad educativa, junto con ello, la realización sistemática y periódica de las reuniones programadas bajo protocolo y el monitoreo mensual de actividades y reuniones planificadas chequeando evidencias.
- c) Optimizar tiempo para las reuniones docentes:** Importante destacar en esta línea de acción: realizar cada reunión planificada optimizando el 100% tiempo y los recursos dejando evidencia escrita de ellas.
- d) Potenciar las competencias profesionales docentes y de apoyo a la docencia:** Destacamos como logro la participación en las jornadas de capacitación de los equipos directivos, junto con esto, se destaca la asistencia a pasantía de jefes de dpto., jefe de UTP y/u Orientadora, según programación y convocatoria Red IC, con informe y plan de trabajo del 100% de los profesores pasantes, capacitación a encargada del CRA y la participación de la jefa de UTP en jornada y análisis del Modelo Socio-Cognitivo, programación, calendarización e implementación de

ensayos anuales SIMCE y PSU, nuestras alumnas participaron en taller de Debate preparando su participación en torneos por ECECIC, Universidades y Organizaciones Internacionales Implementación de estrategias que favorecieron el aumento de puntaje SIMCE II medio, especialmente en Matemáticas.

AREA DE FORMACION Y CONVIVENCIA ESCOLAR

- Organiza, coordina y evalúa las actividades de orientación educacional, vocacional, profesional, familiar y de programas especiales, ya sean de carácter grupal o individual de las alumnas del Establecimiento

EVALUACION: LINEAS DE ACCION 2014

- Propiciar climas de convivencia escolar (CE) positivos y pro-positivos que lleven a una sana convivencia escolar entre los estamentos:** en esta línea de acción destaca como logrado los siguientes indicadores: Participación del Liceo RED IC para elaboración de programa de CE congregacional, Instalación de programa de Convivencia Escolar según planificación ECECIC y la Revisión y análisis de protocolos y normativas frente al maltrato infantil junto con ello, la Instalación e implementación de protocolo de bullying, la Publicación de protocolo en página web, agenda y organismo Mineduc y finalmente la Aplicación del programa de afectividad y sexualidad "Teen Star" lo que ha permitido disminuir los embarazos al interior del Liceo.
- Comprometer a padres y apoderados en el proceso educativo de sus hijas:** se destaca como logrado las Citaciones a reuniones y entrevistas oportunas por parte del profesor jefe y Orientadora, la consolidación de las escuelas para padres en las reuniones con temas de interés para los padres, y la realización de jornada apoderados nuevos para dar a conocer el proyecto educativo.
- Conocer y hacer cumplir las normas de convivencia escolar por cada estamento de la comunidad escolar:** Los profesores jefes trabajan con unidad de criterios respecto de la aplicación de NCE con evidencia registrada en libro de clases para elaborar cuadro de honor semestral.
- Elaborar un plan de formación coherente con el PEI para todos los estamentos que conforman la red IC:** Orientadora participa en todos los encuentros programados por equipo de formación nacional ECECIC, consolidación del equipo de formación integrado por profesionales competentes, además integrar una psicopedagoga y redes de apoyo por parte del Liceo.
- Evaluar desarrollo personal y social de las alumnas.** Esta línea de acción en todos sus indicadores y actividades 100% logrado.

2. Indicadores de eficiencia interna: matrícula, asistencia, aprobados, reprobados y retirados (2014):

	1°	2°	3°	4°	TOTAL
Mat. Al 30 de abril	138	160	105	135	538
Ingreso 1° de mayo al 20 de noviembre	0	1	1	0	2
Retiradas entre 1° de mayo al 29 de noviembre	8	7	3	3	21 (3,88 %)
Matrícula al 30 de noviembre	130	154	103	132	519
Promovidas con 1 promedio deficiente	25	50	33	29	137
Promovidas con 2 promedios deficientes	1	1	0	0	2
Total promovidas	108	138	101	127	474 (87,33%)
Repitentes por rendimiento	22	15	2	5	44
Repitentes por inasistencia	0	1	0	0	1
Total Repitencia	22	16	2	5	45 (8,33%)
Promovidas porcentaje menor de asistencia	9	15	8	8	40
Cierre anticipado de año escolar	0	0	0	0	0

TITULACIÓN 2013

ESPECIALIDAD	TITULADAS EGRESO 2012	TITULADAS EGRESOS ANTERIORES	TOTAL TITULADAS
ATENCIÓN DE PÁRVULOS	51/56	02	53
CONTABILIDAD	34/44	02	34
SECRETARIADO	20/33	0	20
ATENCIÓN DE ADULTOS MAYORES	0	2 (EN PROCESO)	0
ATENCIÓN SOCIAL ADMINISTRATIVA	0	0	0
TOTALES	105	02	107

PORCENTAJE DE TITULACIÓN SEGÚN GRUPO DE EGRESO 2012: 133 ALUMNAS: 78%

TITULACIÓN 2014

ESPECIALIDAD	TITULADAS EGRESO 2013	TITULADAS EGRESOS ANTERIORES	TOTAL TITULADAS
ATENCIÓN DE PÁRVULOS	31/41	02	33
ATENCIÓN DE ADULTOS MAYORES	0/0	01 (EN PROCESO)	0
CONTABILIDAD	18/49	0	18
SECRETARIADO	19/21	01	19
ATENCIÓN SOCIAL ADMINISTRATIVA	0	0	0
TOTALES	68/111 61.2	03	71

El número de titulas del 2014 corresponden a las alumnas egresadas en el año 2013. Del total de alumnas egresadas sólo un 61.2% realizaron su práctica y se titularon.

3. Las horas del plan de estudio del año 2014 se detallan a continuación:

NIVEL	PLAN DE ESTUDIO (HRS)
1° E. MEDIA	39 hrs.
2° E. MEDIA	41 hrs.
3° E. MEDIA	44 hrs.
4° E. MEDIA	42 hrs.

Para este año 2015 el plan de estudio; se modifica para los niveles de 2° E. Media, la carga horaria para este nivel será de 39 hrs., igualándolo con 1° E. Media. Las razones para tomar estas medidas pasan por el ámbito económico, administrativo y académico, así por ejemplo: el horario de clases muy extenso y se generaba un problema en el horario de la salida de cursos, también se explica que la asignatura que dejó de impartirse fue artes plásticas, que al no tener continuidad se perdía el trabajo realizado por la alumna, por otro lado al no tener jornada completa (JEC) la exigencia de hora de colación no es imperativa.

Los 1° E. Media mantienen las 39 hrs., con extensión horaria hasta Mayo debido a que cuentan con reforzamiento de Matemática.

Respecto del Horario de la jornada escolar, según el Nivel, las alumnas terminan su jornada a las 14.45 hrs., 15.15 hrs. o a las 16.30 hrs., dependiendo del nivel.

Respecto del Proyecto Educativo se puede informar que este ya fue aprobado por parte de la Superiora Provincial y su Consejo. Que en Octubre del 2014 las alumnas sociabilizaron este proyecto incluso dieron nuevos aportes que deberemos considerarlos, en lo referente a la Educación Técnico Profesional. Lo mismo, en reunión de padres y apoderados se hizo en la reunión de este estamento.

Respecto del calendario escolar se dio cumplimiento en su totalidad.

4. Respecto de los recursos financieros que nuestro Liceo percibió por concepto de financiamiento compartido (de subvención escolar y financiamiento apoderados) se puede informar lo siguiente:

Ingresos	Monto	Observación
Financiamiento Apoderados	\$ 172.282.460	Matrículas, Financiamiento compartido, Inscripciones admisión, otros ingresos
Subvenciones	\$ 354.297.154	Subvención del Estado, Subvención del Estado por mantenimiento.
Saldo a 01/01/2014	\$ 9.862.504	
TOTAL INGRESOS	\$ 536.442.118	
Egresos		
Costos de Administración	\$11.139.872	Correo, Teléfono, Movilización, Materiales de oficina, Seguro Edificio, Gastos Bancarios
Mantenimiento de la Propiedad	\$ 11.061.480	Reparaciones en general, servicio de mantenimiento, electricidad, Agua, Gas, materiales de aseo.
Sueldos y Salarios	\$ 496.709.965	Sueldos, leyes sociales, Seguro y beneficios al personal, Honorarios profesionales, indemnizaciones, Capellanía
Costo Colegio	\$ 9.184.675	Material Didáctico, Suscripciones, Perfeccionamiento al docente, Representaciones, Actividades Festivas, Regalos, premios, aporte a la OTIC
Diversas	\$ 201.750	
TOTAL EGRESOS	\$ 528.297.742	
SALDO Disponible al 01/01/2015	\$ 8.144.376	

5. Situación de infraestructura del establecimiento: Durante el año 2014, con los recursos disponibles, se realizaron mantenciones generales, tales como: pintado de algunas salas, reparación de mobiliario

de aula, caseta inspectoria, restauración de puertas, arreglos en el gimnasio (escenario) y arreglos en sala de orientación y UTP , además cambio de vidrios.

El año 2014, en conjunto con el Centro de Padres, se remodeló los dos baños de alumnas y arreglo de escalera, se compraron basureros.

6. En relación a las metas y desafíos para el presente año se contemplan, según el área los siguientes:

AREA GESTION INSTITUCIONAL DESAFIOS PARA EL 2015

- a) Entrevista a los docentes con el objetivo de conocer su “sentir y estar”
- b) Participación de Dirección en reuniones de todos los Departamentos
- c) Participación en el proceso de acompañamiento y supervisión de aula a los docentes con pauta de observación de la institución
- d) Elaboración de la Visión propia del Liceo
- e) Elaboración, aprobación e instalación de protocolo de participación y comunicación comunitaria, especialmente aquellos que aún faltan, como por ejemplo Protocolo de Procesos administrativos internos o sumarios
- f) Diagnosticar, Elaborar e Instalar de Plan de Perfeccionamiento anual, según necesidades y presupuesto
- g) Desarrollar jornadas de capacitación y perfeccionamiento del personal en un programa anual, destinando el 1% de la franquicia SENCE para dicho fin
- h) Inicio de proceso para la Incorporación e implementación de Proyecto JECD
- i) Inicio de la etapa “Ampliación de los Servicios Educativos que presta el Liceo, incorporando una nueva Especialidad (Administración) y nivel 7° Básico

AREA GESTION PASTORAL DESAFIOS PARA EL 2015

- a) Comprometer a los padres en el proceso formativo espiritual de sus hijas: Realizar celebraciones litúrgicas y a lo menos un encuentro semestral de actividades pastorales con participación de padres y apoderados.
- b) Potenciar la vivencia de la solidaridad y el servicio mediante una experiencia misionera gradual y permanente, propiciando la apertura de nuevas formas de apostolado.
- c) Fortalecer el nivel de formación de los padres, apoderados, alumnas delegados de pastoral con talleres y/o retiros

AREA DE GESTION CURRICULAR DESAFIOS PARA EL 2015

- a) Organización del Equipo de UTP: Coordinación Académica, CRA, Enlaces, ACLE
- b) Reorganizar trabajo por Departamentos.
- c) Elaboración de la visión propia del colegio
- d) Elaboración e implementación de Proyecto de Mejoramiento Educativo (PME)
- e) Creación de Consejo Asesor Empresarial
- f) Establecer y afianzar alianza con Universidad Chileno Británica planificando en conjunto líneas de acción.
- g) Generar lazos de articulación con instituciones de educación superior.
- h) Continuar con programación de implementación de MSC.
- i) Gestionar implementación de Especialidad de Administración para el 2016
- j) Gestionar implementación de JEC 2016 y posiblemente SEP.
- k) Gestionar habilitación para impartir Séptimo básico a partir del 2016.
- l) Presentar y evidenciar el quehacer educativo a la Comunidad a través de exposiciones programadas.
- m) Potenciar uso y utilidad de página web como un medio de comunicación, divulgación y de conocimiento de nuestra institución,
- n) Vinculación con organismos e instituciones externas que generen beneficios para la Comunidad.
- o) Planificación de clases según modelo institucional

- p) Sistematizar y planificar los procesos de acompañamiento y supervisión del trabajo docente de aula, incorporando a los estamentos pertinentes.

AREA DE GESTION FORMACION DESAFIOS PARA EL 2015

- a) Creación de instancias y protocolo de justificación de apoderados por ausencias a reuniones de padres y apoderados.
- b) Aumentar el promedio mensual de asistencia de las alumnas a clases en 4 puntos porcentuales en todos los niveles
- c) Apoyo permanente de Inspectoría en llamar por teléfono a padres y/o apoderados de las alumnas con ausencias reiteradas.
- d) Planificar charlas por nivel con los padres y apoderados con especialistas competentes.
- e) Análisis de situaciones problemáticas con apoyo de orientación y UTP. (Evitar deserción escolar)
- f) Encargada de Normas de Convivencia Escolar asistirá una vez al mes a reunión de profesores jefe para compartir con los profesores información relevante de sus cursos en esta materia.

Nuestro compromiso presente y futuro esta en mejorar la calidad de los aprendizajes de nuestras alumnas y lograr el compromiso de los padres y apoderados para alcanzar esta meta.

Se deja constancia que esta cuenta pública también fue dada a conocer y presentada al Consejo Escolar en su primera sesión del año 2015.

Esperando que reciban Bendiciones de nuestro Buen Padre Dios y que Madre Paulina acompañe nuestro caminar durante el 2015

Atte.

Luisa Fernanda Chacón M
Directora

Providencia, 27 de Marzo de 2015.